

Apêndice: Inquérito

Inquérito de Satisfação - Docentes

A direção pedagógica do Instituto Multimédia, no âmbito do processo EQAVET (Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissionais), vai aplicar questionários a toda a comunidade educativa, no sentido de avaliar o nível de satisfação e qualidade da formação, bem como, da infraestrutura, dos equipamentos e dos serviços. Este tem como objetivo identificar e implementar estratégias e ações de melhorias à formação.

Por estas razões deve responder com critério e rigor, utilizando as escalas disponíveis no decorrer deste questionário.

Este questionário é anónimo e as respostas totalmente confidenciais.

Muito obrigada pelo seu contributo!

Autoavaliação

1. Pontualidade

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Cumpro os horários rigorosamente
- Raramente chego tarde e normalmente por razões de força maior
- Por vezes, chego tarde
- Chego frequentemente tarde
- Chego normalmente tarde

2. Assiduidade

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Raramente ou nunca falto
- Falto frequentemente embora com justificação adequada
- Falto esporadicamente, mas o suficiente para perturbar o funcionamento da disciplina
- Falto esporadicamente, mas não perturba o funcionamento da disciplina
- Falto muito frequentemente sem justificação

3. Organização

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Deixo, esporadicamente, a sala desarrumada e com a porta aberta, sem garantir as condições de segurança
- Deixo, frequentemente a sala de aula desarrumada perturbando o funcionamento da aula seguinte obrigando intervenção do funcionário
- Deixo sempre a sala arrumada, limpa e fechada ou sob a responsabilidade de um funcionário
- Deixo normalmente, a sala em condições de ser usada, mas com a porta aberta sem garantir as condições de segurança

4. Procedimentos administrativos - Sumários

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Tenho o registo de Sumários normalmente desatualizado ou não preenchido
- Tenho o registo de sumários sempre atualizado e corretamente preenchido

5. Procedimentos administrativos - Faltas

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Tenho o registo de faltas sempre atualizado e corretamente preenchido
- Tenho o registo de faltas normalmente desatualizado ou não preenchido

6. Procedimentos administrativos - Faltas justificadas recuperadas

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Tenho o processo de recuperação de horas dos alunos atualizado
- Não sou diligente no processo de recuperação de horas dos alunos

7. Procedimentos administrativos - Avaliações

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Não sou diligente no processo de avaliação e lançamento de notas
- Sou diligente no processo de avaliação e lançamento de notas

8. Material pedagógico - avaliações

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Forneço material pedagógico nas aulas correspondentes
- Forneço material pedagógico irregularmente durante os períodos letivos
- Forneço material pedagógico imediatamente antes das avaliações
- Não forneço material pedagógico a tempo das avaliações

9. Material pedagógico – consolidação da matéria

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Forneço material pedagógico e não utilizo manual escolar (opção válida só para as disciplinas que não tenham manual escolar adotado)
- Forneço material pedagógico e utilizo manual escolar
- Não forneço material pedagógico, mas utilizo manual escolar
- Não forneço material pedagógico nem utilizo manual escolar

10. Procedimentos administrativos relativos à disciplina - relatórios de atividades

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Apresentei os relatórios de atividades fora do prazo ou elaborado de forma inadequada impossibilitando a sua utilização pela escola
- Não realizei relatórios de atividades ou dupliquei os anteriores
- Apresentei os relatórios de atividades elaborados claramente e dentro de prazos estipulados e dando um contributo visível para a melhoria do funcionamento da escola
- Apresentei os relatórios de atividades dentro de prazos estipulados e elaborado de forma adequada possibilitando a sua utilização efetiva pela escola
- Apresentei os relatórios de atividades dentro de prazos estipulados, mas elaborado de forma inadequada dificultando a sua utilização pela escola

11. Avaliação sumativa e formativa

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Utilizo diferentes formas de avaliação adequadas ao nível de desenvolvimento dos alunos, centrando-se em aspetos nucleares do programa da disciplina, possibilitando uma avaliação global dos alunos, mas dificultando a deteção de áreas de aprendizagem individuais problemáticas
- Utilizo apenas os exercícios escritos como forma de avaliação
- Utilizo outras formas de avaliações adequadas ao nível de desenvolvimento dos alunos e coordenadas com os programas, mas em reduzido número, possibilitando, no entanto, uma avaliação global da turma
- Utilizo outras formas de avaliação, mas dissociadas dos conteúdos programáticos e/ou desadequados ao nível de desenvolvimento dos alunos
- Utilizo diferentes formas de avaliação complementares, adequadas ao nível de desenvolvimento dos alunos e abrangendo todos os aspetos da disciplina, possibilitando a deteção de áreas de aprendizagem problemáticas individuais

12. Métodos pedagógicos - variedade

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Utilizo apenas o método expositivo
- Utilizo uma variedade de métodos pedagógicos bem articulados com os objetivos pedagógicos definidos
- Utilizo mais de que um método pedagógico recorrendo por ex. a diferentes meios audiovisuais, mas sem articulação direta com os objetivos pedagógicos definido

13. Organização da disciplina - programa, cronograma, e planificação de aulas

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Reproduzo o programa, o cronograma e a planificação das aulas dos anos anteriores
- Por sugestão, introduzi ajustamentos ao programa através dos planos de ensino/aprendizagem procedendo às necessárias alterações ao cronograma e à planificação das aulas
- Introduzi autonomamente ajustamentos ao programa através dos planos de ensino/aprendizagem, procedendo às necessárias alterações ao cronograma e à planificação das aulas
- Autonomamente, introduzi ajustamentos ao programa através dos planos de ensino/aprendizagem, procedendo às necessárias alterações ao cronograma e à planificação das aulas para os articular com outras disciplinas do curso
- Introduzi em colaboração com outros docentes do Curso ajustamentos ao programa através dos planos de ensino/aprendizagem, procedendo às necessárias alterações ao cronograma e à planificação das aulas, em articulação com outras disciplinas do Curso

14. Autoformação do docente

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Participo regularmente em atividades de iniciativa da escola ou de outras instituições, mas sem carácter relevante para a minha área técnica de especialização
- Não estou disponível para participar em ações de formação ou em qualquer outro acontecimento formativo/informativo
- Participo ativamente na minha atualização científica e pedagógica frequentando e organizando ações de formação (internas e externas), congressos, feiras e outros acontecimentos relevantes para a minha área técnica de especialização, utilizando a informação na organização da disciplina
- Participo regularmente em atividades de iniciativa da escola ou de outras instituições, relevantes para a minha área técnica de especialização, utilizando a informação na organização da minha disciplina.

15. Cooperação com outros docentes

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- A minha participação no curso restringe-se à minha disciplina, não colaborando com os outros docentes
- Quando solicitado informo os outros colegas das atividades que desenvolvo não me mostrando disponível para colaborar
- Colaboro com os outros docentes, trocando informações e materiais
- Colaboro com os outros docentes, trocando informações, materiais e fazendo sugestões para melhoria do Curso
- Colaboro ativamente com os outros docentes, trocando informações e materiais, propondo e envolvendo-se em atividades visando a melhoria do curso

16. Apoio ao aluno

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Realizo regularmente atividades de apoio individualizado ao aluno, planificando e implementando ações de desenvolvimento individual
- Realizo quando solicitado atividades de apoio ao aluno fora do período de aulas
- Realizo regularmente atividades de apoio individualizado ao aluno fora do período de aulas
- Não estou disponível para realizar atividades de apoio ao aluno fora do período de aulas

17. Envolvimento nos Projetos Interdisciplinares

Instruções de pergunta: *Selecione uma resposta*

- Para além da docência da disciplina, não existe qualquer participação minha na escola
- Por vezes estou presente em atividades extracurriculares promovidas pela escola
- Estou sempre presente em atividades extracurriculares promovidas pela escola
- Colaboro na realização de atividades extracurriculares promovidas pela escola

Avaliação das infraestruturas, dos serviços e dos equipamentos

18. Para responder às próximas questões utiliza a seguinte escala: 0 - não tenho conhecimento / 1 - Muito Mau | 2 - Mau | 3 - Razoável | 4 - Bom | 5 - Muito Bom

Instruções de pergunta: *Preencha todos os campos a seguir*

	Audiotório	Estúdio	Régie	L31	Mediateca	Salas teóricas	L. FT	L51	L52	L55
Conforto	<input type="text"/>									
Condições acústicas	<input type="text"/>									
Climatização da sala	<input type="text"/>									
Funcionalidade	<input type="text"/>									
Qualidade dos equipamentos	<input type="text"/>									
Limpeza e higiene	<input type="text"/>									

19. Para responder às próximas questões utiliza a seguinte escala: 1 - Muito Mau | 2 - Mau | 3 - Razoável | 4 - Bom | 5 - Muito Bom

Instruções de pergunta: *Preencha todos os campos a seguir*

	Áreas Comuns	Salas	Bar	Instalações Sanitárias	Mediateca	Sala dos alunos
Limpeza e higiene	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado de conservação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Optimização dos espaços	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

20. Para responder às próximas questões utiliza a seguinte escala: 1 - Muito Mau | 2 - Mau | 3 - Razoável | 4 - Bom | 5 - Muito Bom

Instruções de pergunta: *Preencha todos os campos a seguir*

	Direção	Conselho Executivo	Serviços administrativos (secretaria)	Portaria	Dep. Técnico	Bar
Atendimento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tempo de Resposta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Disponibilidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autonomia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Horário de atendimento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Qualidade de serviço/produto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>